บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โทร.1912

ที่ อว 0629.1/ว816 วันที่ 5 พฤศจิกายน 2569

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 7/2569

เรียน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 7/2569 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2569 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 4.1 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะการปรับอัตราเงินเดือน ของนางสาวโศภชา ขาวจันทร์ และนางสาวโศภนิศ ขาวจันทร์ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2569 เป็นต้นไป

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. นางสาวโศภชา ขาวจันทร์ ตำแหน่งผู้จัดการศูนย์หนังสือ ปฏิบัติงานมา 26 ปี และนางสาวโศภนิศ ขาวจันทร์ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์หนังสือ ปฏิบัติงานมา 16 ปี มีหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บรักษาเงิน ฝากถอนเงินในบัญชีของศูนย์หนังสือ ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลานาน มีความซื่อสัตย์และเป็นที่ไว้วางใจได้เห็นควรปรับอัตราเงินเดือน

2. การปรับอัตราเงินเดือนให้เจ้าหน้าที่ทั้ง 2 ราย ดังกล่าวควรพิจารณาให้รอบคอบเพื่อเป็นแนวทางเดียวกันกับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

3. อัตราเงินที่เพิ่มมาควรเป็นเงินเพิ่มพิเศษ จ่ายให้เฉพาะตำแหน่ง เช่น ผู้จัดการหรือผู้มีประสบการณ์การทำงานหรือเงินค่าครองชีพเป็นต้น

4. การปรับอัตราเงินเดือนดังกล่าว ควรกำหนดภาระงาน/ปริมาณงานให้สอดคล้องกับตำแหน่งที่ปฏิบัติ

5. เห็นชอบในหลักการ ทั้งนี้ มอบนายจิรศักดิ์ ชุมวรานนท์ และศูนย์หนังสือ รวบรวมข้อมูลภาระงานหน้าที่ความรับผิดชอบ พร้อมทั้งสัญญาจ้างและข้อมูลรายได้ของศูนย์หนังสือนำเสนอเรื่องต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินพิจารณาให้ความเห็น เนื่องจากคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินมีผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงบประมาณ และจากกระทรวงการคลัง ที่สามารถให้ความเห็นได้

ระเบียบวาระที่ 4.2 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะการสรรหาบุคลากรทดแทนพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้เกษียณอายุราชการ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 อัตรา

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นชอบตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิระดับปริญญาตรี จำนวน 2 อัตรา โดยให้งานบริหารทรัพยากรบุคคลตรวจสอบอัตราว่างเพื่อทดแทนตำแหน่งเกษียณอายุราชการ และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาปรับบุคลากรที่เป็นตำแหน่งพนักงานราชการเดิมเข้าสู่แหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป

2. มอบงานบริหารทรัพยากรบุคคลตรวจสอบอัตราพนักงานราชการ หากมีตำแหน่งว่างให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเพื่อดำเนินการสรรหาให้กับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต่อไป

3. มอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและงานบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.3 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะการเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นชอบให้เปิดรับสมัครเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา เลขที่ตำแหน่ง 0083 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา คุณวุฒิปริญญาตรี เพื่อปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป โดยให้ใช้เงินรายได้ที่นำส่งมหาวิทยาลัย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

2. มอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและงานทรัพยากรบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.4 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะการพิจารณาจัดตั้งกองทุนเงินชดเชย

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. สถานการณ์ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีภาระค่าใช้จ่ายจำนวนมาก เช่น ค่าบริการรักษาความปลอดภัย ค่ารักษาความสะอาด และจำนวนนักศึกษาลดลงอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ไม่เพียงพอในการจัดตั้งกองทุนเงินชดเชย

2. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดารัตน์ เกลี้ยงสอาด รวบรวมข้อมูลงบบำรุงการศึกษา และรายจ่ายของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งต่อไป เพื่อประกอบการพิจารณาในการจัดตั้งกองทุนชดเชย

3. มอบประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นเรื่องสืบเนื่องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.5 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ประกาศหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. 2569

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. หน้า 2 ให้ตัดข้อ 5 ออก

2. หน้า 2 ข้อ 7.1 ให้แก้ไขข้อความจาก “ผู้สร้างผลงาน ร้อยละ 70” เป็น “ผู้สร้างผลงาน ร้อยละ 80” และข้อ 7.2 ให้แก้ไขข้อความจาก “มหาวิทยาลัย ร้อยละ 30” เป็น “มหาวิทยาลัย ร้อยละ 20”

3. มอบสถาบันวิจัยและพัฒนานำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.6 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทนการตีพิมพ์ บทความวิจัยและบทความวิชาการในวารสารวิชาการ พ.ศ. 2569

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. หน้า 1 วรรคแรกควรระบุอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจนและครบถ้วน เพื่อให้เนื้อหามีความถูกต้องตามกฎหมายโดยมอบงานนิติการตรวจสอบก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน

2. หน้า 2 ให้ตัดข้อความ ข้อ 7.1.1 และ 7.2.1 ออก

3. หน้า 2 ข้อ 7.1.2 ข้อความควรให้สอดคล้องกับข้อ 6.5

4. มอบสถาบันวิจัยและพัฒนานำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.7 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเข้าร่วมสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ พ.ศ. 2569

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. หน้า 1 วรรคแรกควรระบุอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจนและครบถ้วน เพื่อให้เนื้อหามีความถูกต้องตามกฎหมายโดยมอบงานนิติการตรวจสอบก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน

2. หน้า 1 ข้อ 5 ให้เพิ่มข้อ 5.3 ให้ระบุข้อความว่า "ผู้ประกวดต้องผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานวิจัยแห่งชาติ (วช.)"

3. หน้า 2 เห็นควรเพิ่มข้อ 9 ให้ระบุข้อความว่า "กรณีที่มีค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพิ่มเติม ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นกรณีไป"

4. มอบสถาบันวิจัยและพัฒนานำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.8 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะการขออนุมัติใช้เงินบำรุงการศึกษาคงคลัง เพื่อเบิกจ่ายงวดงานที่ถูกพับงบประมาณ และสมทบค่าก่อสร้างอาคาร งบประมาณจำนวน 26,898,560 บาท

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรอนุมัติใช้เงินบำรุงการศึกษาคงคลัง เพื่อเบิกจ่ายงวดงานที่ถูกพับงบประมาณ และสมทบค่าก่อสร้างอาคาร งบประมาณจำนวน 25,338,560 บาท

2. งบประมาณงานปรับปรุงโถงอเนกประสงค์ กองพัฒนานักศึกษางาน งวดที่ 6 (งวดสุดท้าย) งบประมาณถูกพับไป จำนวน 1,560,000 บาท ให้ใช้เงินเหลือจ่ายจากงบประมาณปี พ.ศ. 2569

3. มอบกองนโยบายและแผนนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.9 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาด้วยวิธีการทดสอบ สำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. หน้า 1 ให้แก้ไขข้อความจาก “ประกอบกับมติ” แก้ไขเป็น “โดยให้ความเห็นชอบจาก”

2. มอบกองบริการการศึกษานำเข้าที่ประชุมสภาวิชาการต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.10 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะการปรับปรุงพื้นที่อาคารบ้านพลูหลวง บริเวณโถงโรงอาหารเก่า และบริเวณร้านดอกไม้ใบตอง และขอความอนุเคราะห์สำรวจออกแบบและประมาณการค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงพื้นที่

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรปรับปรุงพื้นที่ภายในอาคารบ้านพลูหลวง โดยให้ดำเนินการกั้นเป็นห้องเรียนสาขาวิชาสาธารณสุข จำนวน 2 ห้อง เพื่อให้เหมาะสมกับกับการจัดการเรียนการสอน

2. มหาวิทยาลัยมีแผนที่จะปิดหลักสูตรจุลชีววิทยา เนื่องจากปัจจุบันมีนักศึกษา จำนวน 10 คน ดังนั้น การจัดสรรพื้นที่ควรคำนึงถึงความเหมาะสมและความคุ้มค่าในการใช้งาน เห็นควรใช้พื้นที่อาคาร 5 สำหรับจัดสรรเป็นห้องเรียนและห้องปฏิบัติการชั่วคราว

3. เห็นชอบการปรับปรุงร้านดอกไม้ใบตอง โดยแบ่งพื้นที่ออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ พื้นที่ร้านค้าและพื้นที่จัดกิจกรรม Workshop หากได้รับงบประมาณในการปรับปรุงให้ดำเนินการปรับปรุงส่วนที่เป็นพื้นที่ร้านค้าก่อน ส่วนพื้นที่จัดกิจกรรม Workshop ให้ดำเนินการเมื่อได้รับงบประมาณในครั้งต่อไป

4. มอบคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับนายจิรศักดิ์ ชุมวรานนท์ หารือร่วมกับงานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตย์ ในการออกแบบปรับปรุงพื้นที่ร้านดอกไม้ใบตอง และจัดทำงบประมาณงานจ้างเหมาปรับปรุง และให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

5. มอบคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.11 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการสถานที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาแก้ไขฉบับที่ 2

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. มอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำข้อเสนอการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการสถานที่และร่างประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการดังนี้

1.1 จัดทำทางเลือกในการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม พร้อมวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อดี ข้อเสีย และผลกระทบของแต่ละทางเลือก เพื่อประกอบการพิจารณา

1.2 สำรวจและเปรียบเทียบอัตราค่าบริการห้องประชุมของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมที่เหมาะสม

1.3 กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเฉพาะสำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่ใช้บริการนอกเวลาราชการ ในกรณีที่มิใช่กิจกรรมสนับสนุนทางการศึกษา รวมทั้งอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับหน่วยงานเครือข่ายหรือพันธมิตรของมหาวิทยาลัย

1.4 กำหนดอัตราค่าตอบแทนหรือค่าดำเนินงานสำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านโสตทัศนูปกรณ์และแม่บ้านผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาดให้ชัดเจน

1.5 จัดทำร่างประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเพื่อปรับปรุงแก้ไขประกาศที่เกี่ยวข้อง และเสนอพิจารณาควบคู่กับข้อเสนอการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในคราวเดียวกัน

2. มอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศนำเสนอร่างประกาศฯ เป็นวาระสืบเนื่องในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.12 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะแพลตฟอร์มการเรียนรู้และประเมินทักษะดิจิทัล

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรดำเนินการและแจ้งผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมตามกลุ่มเป้าหมาย โดยแบ่งตามประเภทผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ อาจารย์ และนักศึกษา ดังนี้

1.1 ผู้บริหาร เข้ารับการเรียนรู้ จำนวน 15 วิชา

1.2 เจ้าหน้าที่ เข้ารับการเรียนรู้ จำนวน 10 รายวิชาต่อปี ซึ่งจะต้องอบรมเดือนละ 1 หลักสูตร

1.3 อาจารย์ เข้ารับการเรียนรู้ จำนวน 10 วิชา

1.4 นักศึกษา เข้ารับการเรียนรู้ จำนวน 10 วิชา

2. มอบผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำคลิปวิดีโอแนะนำการใช้งานผ่านช่องทาง YouTube เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ สามารถเริ่มดำเนินการได้ ภายในวันที่ 1 ธันวาคม 2569

3. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวรรณ วรรณธนัง กำหนดเกณฑ์และรายละเอียดการมอบรางวัลสำหรับผู้เข้ารับการอบรมที่อบรมเสร็จสิ้นเป็นคนแรก โดยกำหนดรางวัลเป็นเงินสด จำนวน 5 รางวัล อาจารย์จำนวน 5 รางวัล เจ้าหน้าที่ จำนวน 5 รางวัล โดยไม่รวมผู้บริหาร

4. มอบคณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก แจ้งบุคลากรเตรียมความพร้อมเพื่อเข้ารับการอบรมผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้และประเมินทักษะดิจิทัลต่อไป

5. มอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.13 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

2. มอบงานนิติการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.14 ขอความเห็นและให้ข้อเสนอแนะ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง แนวทางดำเนินการตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (ARU-PSF) และคู่มือการประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ที่ประชุมเห็นควรให้ชะลอการดำเนินงานตามแนวทาง (ARU-PSF) ไว้ก่อน และให้ดำเนินการตามแนวทาง PTRU - PSF ต่อไป

2. มอบกองบริการการศึกษานำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัยเป็นวาระแจ้งเพื่อทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นางลักขณา เตชวงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

.....
(นางปิยะนุช สุขเพ็ชร)
ผู้บันทึกเสนอ
5 พฤศจิกายน 2569

.....
(นางสาวกาญจน์พิชญา ภิญญา)
รักษาการหัวหน้างานกิจการสภามหาวิทยาลัย
5 พฤศจิกายน 2569

.....
(นางสารภี พูลศิริ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
5 พฤศจิกายน 2569